

# JÄTEHUOLTOPALVELUJEN HANKINTA

## Liite 3 Palvelukuvaus Urakka 2 Tietosuojajäte

Tarjotun palvelun tulee täyttää tässä palvelukuvauksessa asetetut vähimmäislaatuvaatimukset koko sopimuskauden ajan.

### Sisällys

1.	HANKINNAN KOHDE .....	3
2.	KOKONAISPALVELU JA VAATIMUKSET .....	3
2.1	PALVELUN KUVAUS.....	3
2.2	KERÄILYASTIAT.....	3
2.3	URAKOIHIN KUULUVAT KERÄYSVÄLINEET JA NIIDEN TYHJENTÄMINEN .....	4
2.3.1	YLEISTÄ .....	4
2.3.2	TYHJENNYSTAPAHTUMA .....	4
2.4	LISÄTYÖT.....	4
2.4.1	TYHJENNYSTEN LISÄÄNTYMINEN .....	4
2.4.2	HUOMAUTUKSET KIIINTEISTÖILLE.....	5
2.4.3	VASTEAIKA .....	5
2.5	HÄIRIÖNSIETO JA TOIMITUSVARMUUS .....	5
3.	TEKNISET JA YLEISET VAATIMUKSET .....	5
3.1	KULJETUSKALUSTOVAATIMUKSET.....	5
3.1.1	URAKASSA SALLITTU KALUSTO .....	5
3.1.2	AJONEUVON MOOTTORIVAATIMUKSET.....	6
3.1.3	NESTEVIUODOT .....	6
3.1.4	KUORMATILA .....	6
3.1.5	KALUSTON SIISTEYS JA PUHTAUS .....	6
3.1.6	KALUSTELUETTELO, REKISTERÖINTI JA KATSASTUS .....	6
3.1.7	OLOSUHTEET.....	6
3.2	AUTON VARUSTUS.....	7
3.2.1	KUORMANOSTURI .....	7
3.2.2	JÄTEAUTON MERKINNÄT .....	7
3.2.3	ÖLJYNTORJUNTAVARUSTEET.....	7
3.2.3	SIIVOUSVÄLINEET .....	7
3.2.4	MUUT PAKOLLISET VARUSTEET.....	7
3.2.5	LIUKKAAN KELIN VARUSTEET.....	7

3.2.6	YHTEYDENPITOVÄLINEET .....	7
3.3	TOIMITTAJAN HENKILÖSTÖ .....	7
3.4	ASIAKASPALVELU .....	7
3.5	RAPORTOINTI.....	8
3.6	LAADUNVALVONTA .....	8
3.7	TIEDOTTAMINEN.....	8
4.	VALMISTELEVAT TOIMET .....	9

## 1. HANKINNAN KOHDE

Tarjottava palvelu toteutetaan Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen **Alueella X**. Tarjottavan palvelun tulee sisältää mainittujen jätejakeiden jätehuolto kokonaispalveluperiaatteella, johon kuuluvat jätteen keräys määritellyistä noutopisteistä, kuljetus ja käsittely, raportointi sekä jätteen määrä- ja laatusuranta.

Jätehuollon kokonaispalvelu sisältää

- Toimittajan omien kierrätysastioiden toimittamisen kohteisiin asianmukaisesti merkittyinä ja varustettuina sinetillä.
- palvelun käyttööntokoulutuksen, yhteyshenkilöiden neuvonnan ja koulutuksen, sekä muun tarpeenmukaisen koulutuksen
- keräyksen noutopisteistä ja liikuttelun kiinteistöllä
- tietosuojarahjätteen asianmukaisen käsittelyn ja hävittämisen
- jätteiden poiskuljetus
- jätteiden käsittelyn (käsittelymaksut) loppusijoituspaikalla
- raportoinnin, määrä- ja laatusurannan
- poikkeamien seurannan ja raportoinnin
- palvelun kehittämisen sopimuksen puitteissa.

## 2 KOKONAISPALVELU JA VAATIMUKSET

### 2.1 PALVELUN KUVAUS

Palvelu suoritetaan kokonaishankintana tämän asiakirjan, tarjouspyynnön, hankintasopimuksen ja niissä olevien liitteiden mukaisesti **Alueella X**. Palveluntuottajan tulee noudattaa toiminnassaan voimassa olevaa jätelakia ja muita jätehuoltoon liittyviä asetuksia ja määräyksiä.

Jättemääristä, tyhjennyspaikoista sekä tällä hetkellä niillä olemassa olevista jätelaaduista on erillistaulukko liitteissä (Liite 7 Urakka-alueet ja jättemäärät). Mitkään asiakirjoissa esitetyt määrätiedot eivät ole sinällään tilaajaa sitovia. Keräilyvälineistö, asiakasmäärät ja tyhjennysmäärät ovat jatkuvasti muuttuvia eivätkä riipu tilaajasta. Tämän lisäksi Tilaja toimittaa muut tarpeelliset kohdetiedot urakan aloittamiseksi.

### 2.2 KERÄILYASTIAT

Tilaja on ilmoittanut liitetiedostolla (Liite 7) toimipisteet, joihin tietosuojaäiliöt sijoitetaan (rakennus, porras, kerros sekä yksikön nimi), niiden määrät, koot ja tyypit sekä arvion astioiden tyhjennysmääristä per vuosi. Tiedot perustuvat arvioituihin yhden (1) vuoden aikaisiin jättemääriin. Tilaja pidättää oikeuden muutoksiin tyhjennysrytmeistä ja -väleistä koko sopimuskauden ajan.

Toimittaja vastaa siitä, että sen Tilajalle toimittamat jätteen säilytys- ja kuljetusastiat ovat käyttötarkoitukseensa soveltuvia. Säilytys- ja kuljetusastiat on asianmukaisesti suojattava jätejakeiden tarpeiden mukaisesti. Toimittajan tulee huolehtia siitä, että kussakin toimipisteessä on aina Toimittajan ilmoittamat astiat (eli Toimittajan tulee tuoda uudenveroinen keräilyastia toimipisteestä poisviemänsä astian tilalle). Tietoturvan tulee säilyä koko prosessin ajan noudosta käsittelyyn, kuten huolehtimalla astian olevan lukittu lukolla tai sinetillä. Tietosuojarahjätteen tulee olla tuhottuna 10 vuorokauden kuluessa jätteen hakemisesta.

## **2.3 URAKOIHIIN KUULUVAT KERÄYSVÄLINEET JA NIIDEN TYHJENTÄMINEN**

### **2.3.1 YLEISTÄ**

Toimittajan tulee huolehtia astioiden asianmukaisesta kunnosta ja tarpeen mukaan ilmoittaa Tilaajalle kuntopuutteista.

Jätteenkuljetukseen kuuluu keräysvälineen tyhjentäminen keräysajoneuvoon, astian vieminen varastoon, uuden lukitun astian asettaminen paikalle, jätteen kuljettaminen määritylle vastaanotto paikalle ja kuorman purkaminen. Urakkaan kuuluu lisäksi asiakaspalvelu ja laskutus.

Tilaaaja sopii Toimittajan kanssa sopivan tyhjennysvälin ja tyhjennysten aikataulutuksesta jätehuoltomääräyksiä ja mahdollisia kiinteistökohtaisia sopimuksia noudattaen.

### **2.3.2 TYHJENNYSTAPAHTUMA**

Lukittujen keräysvälineiden/tilojen tyhjennystapahtuman jälkeen ne pitää siirtää varastoon ja asettaa paikalle uusi lukolla tai sinetillä varustettu astia. Tietosuojajätteen tyhjennyksessä OYS:in kiinteistöllä tulee varmistaa ajoneuvon sopiva koko, jotta jätteen nouto onnistuu parkkihallista.

Jätetilan avainta ei saa merkitä siten, että se on ulkopuolisten tunnistettavissa. Toimittaja saa luovuttaa avaimen kuljettajalle, työnjohtajalle tai muulle avaimen käyttäjälle vain henkilökohtaista kuittausta vastaan. Toimittaja vastaa kaikista vahingoista, joita syntyy, jos avaimia katoaa tai varastetaan.

Kuljettajan on silmämääräisesti tarkistettava keräysvälineen sisältö ennen keräysvälineen kuormaamista ajoneuvoon ja todettava sen kelpoisuus ko. jätelajin kuormaan. Mikäli jätteessä havaitaan jotakin poikkeavaa, poikkeamasta on ilmoitettava Tilaajalle.

Tilaaaja lähettää Toimittajalle tilauksen pääsääntöisesti sähköisesti (sähköposti, tekstiviesti). Jos Toimittaja esittää toimitukseen poikkeamaa tilauksesta, Toimittaja lähettää Tilaajalle tilausvahvistuksen tilauksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen. Jos tilaus on tehty sähköisenä sanomana/tekstiviestinä, Toimittaja toimittaa tilausvahvistuksen sähköpostina tai tekstiviestinä Tilaajalle. Jos Tilaaja ei hyväksy tilausvahvistusta, se esittää Toimittajalle reklamaation. Jos Toimittaja ei pysty toimittamaan tilausta, ilmoittaa Toimittaja viipymättä asiasta tilauksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen tai tekstiviestiin.

Kuormauksessa tapahtuneen roskaantumisen siivoaminen kuuluu Toimittajan tehtäviin. Muuten jätteen keräysvälineen ympäristön siistinä pito kuuluu kiinteistön tai keräysvälineen haltijalle.

Jäteautoa ei saa ajaa kiinteistön alueelle, jos kiinteistön omistaja sen kieltää tai se ei ole mahdollista kiinteistön piha - tai muiden rakenteiden vuoksi.

Tupakointi on kiellettyä keräysvälineen tyhjennyksen aikana. Tyhjennysajaksi katsotaan keräysvälineen nouto/siirto keräysajoneuvoon, keräysvälineen palautus takaisin paikalleen sekä muu toiminta tai tauon pitäminen keräysvälineen läheisyydessä.

## **2.4 LISÄTYÖT**

### **2.4.1 TYHJENNYSTEN LISÄÄNTYMINEN**

Kokonaisurakkaan kuuluvien tyhjennysten määrä voi muuttua tarjouspyynnössä esitetystä sekä ennen urakan aloittamista että urakan käynnistämisen jälkeen. Kuljetukseen myöhemmin liittyviltä kiinteistöiltä maksetaan tarjouksen mukaisen yksikköhinnan mukainen korvaus.

Jos urakkaan kuuluu tai myöhemmin tulee kuulumaan aikapaikkoja (kiinteistöt, joille on määritelty tyhjennysaika), ne on sijoitettava reitille niin, että esim. hankalien keliolosuhteiden aiheuttamat myöhästymiset eivät estä tyhjennystä.

#### **2.4.2 HUOMAUTUKSET KIIINTEISTÖILLE**

Toimittajan tulee ilmoittaa tyhjennystä haittaavista seikoista suoraan jätehuollon Tilaajalle. Ilmoitus voi koskea esimerkiksi huonosti hoidettuja lumitöitä tai virheellistä jäteastian täyttämistä.

Toimittajan tulee huomauttaa kiinteistön haltijaa, mikäli kiinteistön jäteastioiden tarroitus on puutteellinen.

#### **2.4.3 VASTEAIKA**

Toimittaja sitoutuu noudattamaan Tilaajan määrittämiä vasteaikoja. Urakan 2 tietosuojajätteen osalta vasteaika on maksimissaan kymmenen arkipäivää (eli tietosuojajäte tulee tuhoaa 10 arkipäivän sisällä sen noutamisesta Pohteelta). Tietosuojajätteen välivarastointipaikkojen tulee olla tietosuojajätteen varastointiin soveltuvia ja auditoituja ulkopuolisen tahon toimesta.

### **2.5 HÄIRIÖNSIETO JA TOIMITUSVARMUUS**

Toimittaja sitoutuu tuottamaan palvelua myös erilaisissa häiriötilanteissa. Toimittajan on valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelmin sekä muilla toimenpiteillään varauduttava normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin.

Normaaliolojen häiriötilanteet ovat tapahtumia tai tilanteita, jotka sattuvat odottamatta tai äkillisesti ja jotka voivat aiheuttaa muutoksia yhteiskunnan toimintaan tai väestön turvallisuuteen. Tällaisia ovat muun muassa lakot, myrskyt, tulvat, sähkökatkot, onnettomuudet, häiriöt tietoturvallisuudessa sekä tartuntatautiepidemiot. Tilanteet voivat vaatia erityisiä toimia myös valtion johdolta tai viranomaisilta. Poikkeusolot ovat tilanteita, jotka on mainittu valmiuslaissa (1552/2011) ja puolustuslaissa (1803/1991). Valtioneuvosto julistaa poikkeusolot. Poikkeusolojen julistaminen edellyttää, ettei tilanteen hallitseminen ole mahdollista viranomaisten säännönmukaisin toimintavaltuuksin tai voimavaroin. Poikkeusolojen aiheuttaja voi olla esimerkiksi sota tai sodan uhka, suuronnettomuus tai väestön toimeentulon vakava häiriintyminen. Valmiuslain 3§:ssä on mainittu tarkat määritelmät poikkeusoloille.

Toimittajan tulee välittömästi ilmoittaa uhkaavasta häiriöstä Tilaajalle.

### **3. TEKNISET JA YLEISET VAATIMUKSET**

#### **3.1 KULJETUSKALUSTOVAATIMUKSET**

##### **3.1.1 URAKASSA SALLITTU KALUSTO**

Toimittajan tulee käyttää urakka-alueen olosuhteisiin sopivaa kalustoa. Tyhjennysohjelman mukaiset työt on voitava suorittaa kaikissa olosuhteissa vaurioittamatta tiestöä ja kiinteistöjen alueella olevia rakenteita.

Toimittajan on pääsääntöisesti käytettävä omaa kalustoaan. Tilaaja voi hyväksyä aliurakoitsijan käytön ja työyhteisliittymän muodostamisen. Tämä on kuitenkin esitettävä jo urakkatarjouksessa ja mahdolliset aliurakoitsijat ja työyhteisliittymän osapuolet on tarjouksessa erikseen nimettävä. Urakka-ohjelman mukaiset edellytykset on kuitenkin aina täytettävä. Tilaaja on sopimussuhteessa ainoastaan Toimittajaan ja Toimittaja vastaa aliurakoitsijan kaikista toiminnasta tilaajalle kuin omasta työstään.

Myöhemmät aliurakoitsijat on hyväksyttävä erikseen tilaajalla. Urakkaa ei voi siirtää ilman tilaajan kirjallista suostumusta kolmannelle osapuolelle.

Toimittajalla tulee olla palvelun tuottamista varten riittävä määrä tarkoituksenmukaista kuljetuskalustoa. Toimittajalla tulee olla ajonohjausjärjestelmä, joka mahdollistaa jätekuljetusten toteuttamisen suunnitellusti. Palvelun tuottamiseen käytettävät ajoneuvot tulee olla lukittavia.

### **3.1.2 AJONEUVON MOOTTORIVAATIMUKSET**

Toimittajan tulee käyttää vähintään EURO 6 -päästövaatimusten mukaisella moottorilla varustettuja autoja. Jäteauto voi toimia myös biokaasulla. Tilapäisesti voidaan käyttää myös muunlaisella moottorilla varustettua autoa, kuitenkin enintään 10 % vuosittaisesta kokonaisurakka-ajasta. Tällaisen auton käytöstä on välittömästi ilmoitettava tilaajalle.

Ryhmittymän on täytettävä tämä vaatimus kokonaisuutena.

### **3.1.3 NESTEVIUDOT**

Autojen moottoreissa, voimansiirrossa tai hydraulijärjestelmässä ei saa olla sellaisia nesteviudot, jotka aiheuttavat haittaa asukkaille tai ympäristölle. Vuodon sattuessa Toimittajan on huolehdittava vuodon torjunnasta ja aiheutuneesta vahingosta sekä lisähaitan torjumisesta.

### **3.1.4 KUORMATILA**

Autojen kuormatilojen tulee olla rakenteeltaan ja kunnoltaan sellaisia, että niistä ei pääse leviämään ympäristöön nestemäisiä eikä kiinteitä jätteitä.

### **3.1.5 KALUSTON SIISTEYS JA PUHTAUS**

Toimittajan tulee pitää kuljetuskalustonsa siistinä, puhtaana ja myös ohjaamon osalta asiallisessa kunnossa.

### **3.1.6 KALUSTELUETTELO, REKISTERÖINTI JA KATSASTUS**

Autokalustosta tulee pitää ajan tasalla olevaa kalustoluetteloa koko sopimuskauden ajan. Toimittajan on toimitettava päivitetty luettelo tilaajalle aina, kun kalustossa tapahtuu muutoksia. Ajoneuvojen tulee olla rekisteröity ja katsastettu Suomessa.

### **3.1.7 OLOSUHTEET**

Urakka-alue sijaitsee Pohjois-Pohjanmaalla, mikä tarkoittaa talvisia olosuhteita noin puolet vuodesta. Talvikaudella on tavanomaista, että -25 - -35 asteen pakkasia voi olla päiviä, jopa viikkoja. Lunta voi sataa yön aikana jopa 30 cm. Toimittajan tulee ottaa edellä mainitut olosuhteet huomioon kalustovalinnassaan ja vuosihuoltoja aikatauluttaessaan. Kelirikkoaikana tiet voivat olla huonossa kunnossa.

## **3.2 AUTON VARUSTUS**

### **3.2.1 KUORMANOSTURI**

Jäteautot on varustettava laitteistolla, joka mahdollistaa syväkeräysastioiden tyhjentämisen, niihin liittyvissä urakoissa.

### **3.2.2 JÄTEAUTON MERKINNÄT**

Jäteauton kuormatilan ulkopinnasta tulee käydä selvästi ilmi Toimittajan liikemerkki ja muu asianmukainen informaatio.

### **3.2.3 ÖLJYNTORJUNTAVARUSTEET**

Autossa on oltava mukana öljyvahingon torjumiseen tarvittava välineistö 50 litran öljyvuodon varalta.

### **3.2.3 SIIVOUSVÄLINEET**

Autossa on oltava siivousvälineet (vähintään harja ja lapio), joilla voidaan puhdistaa keräysvälineiden tyhjennyksen yhteydessä mahdollisesti sattuneet roskaantumiset.

### **3.2.4 MUUT PAKOLLISET VARUSTEET**

Autossa on oltava huomioliivit tai vastaavat varusteet ja työntekijöiden on pidettävä ne päällä työvuoron ajan. Työntekijöiden täytyy käyttää turvakengkiä. Talvisin autossa täytyy pitää mukana lukkosulaa jäätyneiden lukkojen sulatukseen.

### **3.2.5 LIUKKAAN KELIN VARUSTEET**

Ajoneuvossa on oltava varusteet liukkaalla kelillä ajoa varten, esim. ketjut tai nastarenkaat. Varusteita on käytettävä aina tarvittaessa.

### **3.2.6 YHTEYDENPITOVÄLINEET**

Autossa on oltava yhteydenpitovälineet, jolla Toimittaja ja tilaaja saavat kuljettajaan yhteyden, kun auto on tämän urakan mukaisessa ajossa.

## **3.3 TOIMITTAJAN HENKILÖSTÖ**

Toimittaja vastaa työnantajana palveluksessaan olevasta henkilökunnasta.

Toimittajan henkilökunnalla on oltava riittävä koulutus ja tieto voidakseen suoriutua urakkasopimuksen edellyttämistä tehtävistä. Toimittajan henkilökunnalla on oltava valmius vastata Tilaajan jätehuoltoa koskeviin kysymyksiin asiallisesti.

Kuljettajan tulee ilmoittaa jätehuollon Tilaajalle, jos keräysvälinemäärät, -koot ja tyhjennystiheydet eivät ole oikein mitoitettuja kiinteistössä syntyvään jätemäärän nähden.

Autonkuljettajilla tulee olla siisti, yhdenmukainen työasu, jossa on Toimittajan yrityksen merkintä. Kuormia jätekeskuksessa purettaessa on käytettävä heijastavia työvaatteita, käsineitä ja kypärää sekä pidettävä turvakengät jalassa.

## **3.4 ASIAKASPALVELU**

Toimittaja vastaa urakka-alueeseensa kuuluvasta asiakaspalvelusta ja Tilaajan laskuttamisesta. Toimittajan tulee huolehtia, että sillä on riittävästi osaavaa henkilökuntaa hoitamaan asiakaspalvelua sujuvasti. Toimittajan

tulee ilmoittaa yhteyshenkilö puhelinnumeroineen, josta voi saada neuvontaa tämän hankinnan asioihin liittyen. Puhelinnumero tulee olla saatavilla kohteissa, joista jätteitä noudetaan. Asiakaspalvelu tulee tarjota vähintään suomeksi ja englanniksi.

### **3.5 RAPORTOINTI**

Toimittaja antaa veloitusetta Tilaajan käyttöön sähköisen asiakasraportointijärjestelmän, josta Tilaaja voi seurata mm. tilauksia, jätemääriä, tyhjennyskertoja ja euromääriä noutopaikoittain. Pyydettyessä Toimittaja antaa veloitusetta laskutusyhteenvedon. Jätehuollossa korostetaan jätemäärien seuranta ja raportointia sekä edistetään jätteen hyödyntämistä.

Toimittaja laatii jokaisen kohteen osalta raportin kuukausittain toimipisteittäin/noutopisteittäin ja toimialoittain. Raportoinnin tulee olla asiakasraportointijärjestelmässä valmiina ja tilaajan itsenäisesti katsottavissa ja ladattavissa aina seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä. Raportissa on oltava eriteltyinä jätejaekoodit, määrät, kustannukset, hyödyntämisaste, käytetyn polttoaineen määrä sekä loppukäsittelijät lainsäädännön mukaisesti. Mahdolliset jatkokäsittelijät ilmoitetaan myös pyynnöstä. Lisäksi Toimittaja toimittaa perustiedot käytetystä kalustosta (mm. ajoneuvon koko) ennen urakan alkua ja raportoi mahdolliset muutokset urakan aikana. Selvitys toimitetaan Tilaajalle Microsoft Excel -tiedostona sähköpostilla tai muulla tilaajan erikseen määrittämällä tavalla. Toimittajan tulee toimittaa raportit sopimuksen yhteyshenkilölle veloitusetta. Lisäksi Toimittajan tulee toimittaa raportti reklamaatioista pyydettyessä.

Tuhoamistodistukset on oltava raportointijärjestelmässä noutopisteittäin. Tuhoamistodistusten tulee sisältää vähintään seuraavat tiedot: jätelajikohtainen tieto astiatyypeittäin, jätteen määrä astiakohtaisesti, noutopiste, RFID- tai muu vastaava tunnistenumero astioittain, nouto aika ja tuhoamisajankohta astioittain. Toimittajan henkilöstön havainnoimat laatu poikkeamat on ilmoitettava Tilaajalle välittömästi.

Tyhjennystapahtumat sekä muut sovitut tiedot kirjataan ja kuitataan kuljettajan toimesta asianmukaisella tavalla. Tehtävälistat käydään läpi, tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan Toimittajan toimesta. Toimittaja arkistoi ajolistan ja säilyttää sitä kuuden (6) vuoden ajan mahdollisia selvitystilanteita (perintä, auditointi yms.) varten. Reittitiedot ovat ja jäävät urakan päätyttyä tilaajan omaisuudeksi, ilman eri korvausta.

Toimittaja antaa veloitusetta Tilaajan käyttöön sähköisen raportointijärjestelmän, josta Tilaaja voi seurata mm. tilauksia, jätemääriä, tyhjennyskertoja ja euromääriä jätejakeittain ja noutopaikoittain. Pyydettyessä Toimittaja antaa veloitusetta laskutusyhteenvedon.

Palveluntuottajan tulee pystyä raportoimaan kuljettamansa jätteen osalta mihin jäte on mennyt (uudelleen käyttöön, kierrätykseen, polttoon tai loppukäsittelyyn).

### **3.6 LAADUNVALVONTA**

Tilaaja valvoo tämän sopimuksen noudattamista Toimittajan raportteja seuraamalla. Tilaaja voi myös tehdä katselmuksia tai auditointeja keräysautoille ja niiden varusteille sekä muille sopimuksen mukaisille toiminnoille.

Käytettäessä Toimittajan omaa jäteastiaa, Tilaaja ei ole vastuussa astian mahdollisesta rikkoutumisesta, kun rikkoutuminen johtuu Toimittajasta riippumattomista syistä.

### **3.7 TIEDOTTAMINEN**

Tilaaja huolehtii kokonaisurakointialueen jätehuoltoa koskevasta tiedottamisesta. Toimittaja vastaa urakka-alueen asiakaspalvelusta.

Toimittaja ilmoittaa puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteen, joilla saadaan yhteys Toimittajan henkilöön, joka vastaa kokonaisurakkaan kuuluvista töistä. Henkilön on oltava aina tilaajan tavoitettavissa sinä aikana, kun Toimittaja suorittaa urakan mukaisia töitä.

Toimittaja ei saa käyttää Tilaaajalta saamiaan tietoja Tilaaajasta muuhun tarkoitukseen kuin tässä sopimuksessa tarkoitetun jätehuoltopalvelun toteuttamiseen.

#### **4. VALMISTELEVAT TOIMET**

Kokonaisurakan valmistelevat kokoukset ja -toimet kuuluvat kokonaisurakkaan eikä niistä makseta Toimittajalle erillistä korvausta.

1. Aloituskokous urakkatarjouskilpailun päättymisen jälkeen

1. Tilaaaja ja Toimittaja käyvät läpi urakka-asiakirjat yksityiskohtaisesti

2. Tilaaajalle esitetään alustava tyhjennysohjelma

2. kokouksessa (noin 1-2 viikon kuluessa aloituskokouksesta) Tilaaaja ja Toimittaja käyvät läpi urakkaan toteuttamiseen liittyvät käytännön asiat.